

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 557 Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета

Протокол от 29.08.2017 № 01



И.В.Большаков

Приказ от 31.08.2017 № 80/2

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников

Протокол от 30.08.2017 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг
основных обязанностей работников, и надбавок за высокое
качество работы сотрудников
на 2017/2018 учебный год

Санкт-Петербург

2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок за высокое качество работы сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 557 Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», письма Министерства образования Российской Федерации от 09 апреля 1993 года № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», разъяснения Министерства труда РФ № 4 от 4 марта 1993 года, методических рекомендаций Комитета по образованию от 07.04.2014 № 1414-р, Устава учреждения и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 557 Невского района Санкт-Петербурга, далее - «ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга», в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга и утверждается директором с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга, и утверждается директором с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Срок действия Положения - один учебный год.

2. Цели и задачи установления доплат и надбавок

2.1. Целью установления доплат и надбавок является повышение эффективности и качества труда, социально-экономическая защита работников.

2.2. Установлением доплат работникам решаются следующие задачи:

- стимулирование расширения должностных обязанностей работника по его личному согласию и с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета;
- обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

2.3. Установлением надбавок работникам решаются следующие задачи:

- обеспечение материальной поддержки работникам, выполняющим сложные работы;
- поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- стимулирование повышения качества работы сотрудников.

3. Порядок установления доплат и надбавок

3.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам заработной платы) работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в % или абсолютных величинах.

3.3. Надбавка к должностному окладу руководителя ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга за высокое качество работы устанавливается приказом вышестоящего органа управления образованием по подчиненности учреждения с учетом оценки деятельности учреждения.

3.4. Доплаты устанавливаются на определенный период - учебный год и производятся из средств надтарифного фонда.

3.5. Надбавки за высокое качество работы устанавливаются ежемесячно с учетом результатов деятельности работника и производятся из средств надтарифного фонда.

3.6. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат и установлению доплат.

3.7. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации.

3.8. На основании решения Комиссии, вводятся доплаты и надбавки и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 557 Невского района Санкт-Петербурга. Приказ директора доводится до сведения всех работников учреждения.

3.9. Доплаты могут быть сняты в случаях:

- снятия с работника обязанностей дополнительных трудовых затрат.

3.10. Надбавки могут быть сняты полностью или частично в случаях:

- в случаях снижения показателей деятельности работника.

3.11. **Доплаты** за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:

Категория работников	Вид Доплат	Размер доплат	На период
Учителя начальных классов (1-3 классы), географии, биологии, физики, химии, черчения	Проверка письменных работ	До 10% к нагрузке	На учебный год
Учителя начальных классов, работающие в 4 классах, математики	Проверка письменных работ	До 15% к нагрузке	На учебный год
Учителя русского языка и литературы	Проверка письменных работ	До 20% к нагрузке	На учебный год

Условием для получения доплат является выполнение единых требований по порядку ведения и проверке тетрадей

Категория работников	Вид Доплат	Размер доплат	На период
Учителя (1-11 классы)	<p>За классное руководство с учетом критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за организацию учебно-воспитательной деятельности с обучающимися в классе (еженедельная проверка дневников и доведения результатов учебно-воспитательного процесса до сведения родителей); - тематические классные часы; - участие в общешкольных делах и мероприятиях; - организация горячего питания обучающихся; - работа по профилактике правонарушений и выполнение правил дорожного движения; - проведение тематических родительских собраний 1 раз в четверть; - еженедельная работа с документацией (классными журналами, личными делами и т.д.); - работа по воспитанию у обучающихся культуры поведения, внешнего вида; - организация дежурства по школе, классу; - организация работы по качеству знаний. 	До 5000 рублей	На учебный год

Учителя (1-11 классы)	За заведование учебными кабинетами: с методической базой и материальной ответственностью	До 700 рублей	На учебный год
	без материальной ответственности	До 350 рублей	На учебный год

Условием для получения доплат за заведование кабинетом является выполнение инструкций: по охране труда; санитарно-гигиенических норм; подготовка кабинетов к новому учебному году и зимнему периоду; сохранность материально-технического оборудования; эстетика кабинета; оснащение раздаточным дидактическим материалом; постоянные и временные выставки, экспозиции, представляющие творчество обучающихся.

Категория работников	Вид Доплат	Размер доплат	На период
Учитель	за руководство школьным методическим объединениям учителей	До 3000 рублей	На учебный год
Учитель, Педагог-организатор	за выполнение обязанностей ответственного по охране труда и технике безопасности	До 5000 рублей	На учебный год
Заместитель директора	- за координационную работу по подготовке к ЕГЭ, ГИА	До 70% к ставке	На учебный год
	- за методическую работу школы	До 70% к ставке	На учебный год
	- за руководство группами продленного дня	До 50% к ставке	На учебный год
	- за поддержку школьного сайта	До 70% к ставке	На учебный год
Прочие педагогические работники	за организацию питания	До 70 % к ставке	На учебный год
Учитель	за проведение школьных соревнований, подготовку школьных команд для участия в районных соревнованиях, подготовку для участия в конкурсах, олимпиадах	До 10% к ставке	По факту
Рабочие	за ликвидацию последствий аварийных ситуаций	1000 рублей	На учебный год

3.12. **Надбавки** за высокое качество работы:

Категория работников	Вид Надбавки	Размер Надбавки	На период
Заместитель директора по УВР (ВР)	за высокое качество осуществления образовательной деятельности	До 70% к ставке	На учебный год
Заместитель директора по АХР, Заведующий хозяйством	- за высокое качество осуществления хозяйственной деятельности - за методическую работу школы	До 70% к ставке	На учебный год
Секретарь, Документовед	за напряженный труд по подготовке больших объемов документации	До 70% к ставке	На учебный год
Работники МОП	за высокое качество обслуживающего труда	До 70% к ставке	На учебный год

Приложение № 1
к Положению
о порядке установления доплат за работу,
не входящую в круг основных обязанностей работников,
и надбавок за высокое качество работы сотрудников
на 2016/2017 учебный год
утверждённому приказом от 31.08.2016 № 70/11

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			